

- **Oggetto:** Proroga contratti fino al 31 agosto personale ATA nota MIUR n. 20117 del 19.4.2018.
- **Data ricezione email:** 03/05/2018 09:05
- **Mittenti:** UIL Scuola Brescia - Gest. doc. - Email: brescia@uilscuola.it, UIL Brescia - Gest. doc. - Email: brescia@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Brescia <brescia@uilscuola.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
Proroga contratti supplenze ATA 2018.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

UIL SCUOLA -BS- Via Vantini n. 22/a al 4° piano  
cap. 25126 BRESCIA (BS)

**e-mail:** [brescia@uilscuola.it](mailto:brescia@uilscuola.it)

tel. 030/3771151 fax. 030/2404889

**sito web:** <http://www.uilscuolabrescia.it>

Uil Scuola è anche su facebook

Sedi: Brescia-Manerbio-Chiari-Plsogne/Costa Volpino-Esine

**Oggetto:** Proroga contratti al personale ATA.

### Emanata la nota per la proroga delle supplenze

A seguito del sollecito unitario il Ministero dell'Istruzione ha emanato agli Uffici Scolastici Regionali la

nota 20117 del 19 aprile 2017 sulla procedura per la proroga dei contratti di supplenza del personale ATA fino al 31 agosto 2018.

La Segreteria



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il Personale scolastico*

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c. Al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di Istruzione e formazione

Oggetto: Contratti di supplenze personale ATA – Proroghe.

Con riferimento alle proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA per il corrente anno scolastico, si richiamano le disposizioni dell'art.1 comma 7 del Regolamento supplenze del personale ATA, nonché le istruzioni impartite da questa Direzione generale con nota del 10 giugno 2009 prot.n. 8556 reiterata negli anni successivi.

Le proroghe devono, pertanto, essere richieste dai dirigenti scolastici nei casi di effettiva necessità qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale. Le richieste motivate devono pervenire agli Uffici scolastici regionali per la prescritta autorizzazione. Le comprovate motivazioni potranno fare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto ATA, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto ,etc.).

Le SSLL, pertanto, vorranno dare le necessarie indicazioni ai dirigenti scolastici.

IL DIRETTORE GENERALE

*Maria Maddalena Novelli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da NOVELLI MARIA M.  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588