

Allegato 1 Piano di lavoro ATA A.S. 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA DON VENDER

ORARIO APERTURA DEL PLESSO: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18,30
sabato plesso chiuso

ORARIO DEL PERSONALE A.T.A. A ROTAZIONE SETTIMANALE in attività didattica.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica l'orario sarà per tutti dalle 7.00 alle 14.12-

PRIMA SETTIMANA

NOMINATIVO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
ADRAGNA ANNA	11.18 / 18,30*	11.18 / 18.30	11.18 / 18.30	7.00 / 14.12	7.00 / 13.12	//
PERNI CONCETTA	7.00 / 14.12	7.00 / 14.12	7.00 / 14.12	11.18 / 18.30	12.18 / 18.30	//
GAGLIARDI MARIO	11.18 / 18,30	11.18 / 18.30	11.18 / 18.30	11.18 / 18,30	11.18 / 18.30	//

SECONDA SETTIMANA

NOMINATIVO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
ADRAGNA ANNA	7.00 / 14.12	7.00 / 14.12	7.00 / 14.12	11.18 / 18.30	12.18 / 18.30	//
PERNI CONCETTA	11.30 / 18.30*	11.30 / 18.30	11.18 / 18.30	7.00 / 14.12	7.00 / 13.12	//
GAGLIARDI MARIO	11.18 / 18,30	11.18 / 18.30	11.18 / 18.30	11.18 / 18,30	11.18 / 18.30	//

*Con spostamento dell'orario in caso di riunioni

*Gli eventuali cambi turno che dovessero verificarsi in corso d'anno vanno **obbligatoriamente** comunicati in segreteria.*

- *In caso di assenza improvvisa del collaboratore del 1° turno: il personale è tenuto ad avvisare il collega del 2° turno che anticiperà il proprio turno quindi provvedendo all'apertura e svolgendo servizio fino alle 13,12 e poi dalle 16,00 alle 18,00. Dalle ore 13,00 alle ore 16,00 sarà sostituita da altro collega disponibile sull'Istituto -*
- ***L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli OO.CC. come da Piano delle attività.***

Il presente orario ha validità dall'inizio alla fine dell'attività didattica, compreso le riunioni e gli incontri finali previsti per il personale docente.

Per il suddetto plesso, e quindi per il personale in elenco, sussistono le condizioni per applicare la riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro:

- 1- *scuola strutturata con orario giornaliero superiore alla 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana quindi tutto il personale*

2- personale adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza.

IL DIRETTORE S.G.A.
Ruperto Alfonsina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo Manno

Mansioni

Turno	orario		reparto
1^	07.00/14.12	07.00 /08.00	Pulizia 1^ piano: Aula sostegno – corridoio + aula informatica + scala + biblioteca + raccolta foglie giardino anteriore
		08.00/12.30	Piano Terra: Apertura cancello e Accoglienza insegnanti e sorveglianza entrata alunni -raccolta e trasmissione dati mensa - lavori di segreteria – stampa- centralino pulizia particolare in locali momentaneamente liberi e degli spazi esterni.
		12.30/12.45	Apertura cancello e sorveglianza uscita alunni Svuotamento cestini e pulizia bagni 1^ e 2^
		14.00/14.10	Apertura cancelli entrata pomeridiana
2^	11.48/16.30	11.48/14.15	Apertura cancello e Accoglienza e sorveglianza entrata alunni lavori di segreteria – stampa- centralino pulizia particolare in locali momentaneamente liberi e degli spazi esterni.
		16.00/16.15	Apertura cancello e sorveglianza uscita alunni
		16.15/18.30	Pulizia tutto piano terra compreso i bagni del 1^ piano + 2 aule (1Piano)
		16.00/18.30	Pulizia /sanificazione palestra

IL DIRETTORE S.G.A.
Ruperto Alfonsina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Enzo Manno