



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
 Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174
 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icovest2brescia.gov.it

ELENCO TERMINI PROCEDIMENTI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) Modulo di autocertificazione	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it	MIUR iscrizioni on line http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	Modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e ATP	USR e ATP			Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Rimborsi contributi	15 gg.	Ufficio didattica alunni- Ufficio Contabilità	AA Citarella Maddalena -AA Braga Daniela bsic886005@istruzione.it -	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta e copia del versamento effettuato	UFFICIO DIDATTICA - UFFICIO CONTABILITA' bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	15 gg	Ufficio didattica alunni	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it -	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	UFFICIO DIDATTICA bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	AA Citarella Maddalena bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	DS bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere collegio docenti	Registro elettronico	http://www.spaggiari.it/	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	http://www.spaggiari.it/	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Consiglio di classe Collegio docenti	AA Calvi Piera bsic886005@istruzione.it -	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.icovest2brescia.gov.it	http://www.icovest2brescia.gov.it/didattica/libri-di-testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di istituto	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.icovest2brescia.gov.it		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.icovest2brescia.gov.it		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s. (in itinere tempi MIUR per tempo scuola)	Collegio docenti Consiglio di Istituto	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.icovest2brescia.gov.it	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	AA Braga Daniela bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello iscrizione albo	bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di contratti, accordi, convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	AA Braga Daniela bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Alunni e Personale	AA Citarella Maddalena AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DSGA Gentile Carmelina bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Alunni - Personale - Contabilità	AA Citarella Maddalena AA Scipioni Liliana AA Braga Daniela bsic886005@istruzione.it	DSGA Gentile Carmelina bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it		NO

Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Ferie	15 gg.	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Assenze e permessi	5 gg.	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Ricostruzione di carriera, termine	90 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	AA Calvi Piera bsic886005@istruzione.it -	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	http://www.icovest2brescia.gov.it	NO
Procedimento di accesso civico	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ufficio Vicaria Borzillo Rosalia bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	http://www.icovest2brescia.gov.it/trasparenza/accesso-civico	
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Consiglio di istituto- Ufficio Circostrizione Ovest	AA Cristini Maura bsic886005@istruzione.it -	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	bsic886005@istruzione.it	http://www.ustservizib.it/sito/graduatorie/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	AA Scipioni Liliana bsic886005@istruzione.it	DS Galeri Patrizia bsic886005@istruzione.it	Dirigente ATP Maviglia Mario usp.bs@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizione fruizione	bsic886005@istruzione.it	Sezione Modulistica: http://www.icovest2brescia.gov.it/modulistica	NO