

	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
---	---

Protocollo e data vedasi segnatura

Al Direttore S.G.A.

All'Albo

OGGETTO: adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;
Visto l'art. 53, 1 comma del CCNL 29/11/2007;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore SGA;
Visto l'art.21 della Legge 15/3/1997;
Visto l'art.14 DPR 8/3/1999 n. 275;
Visto l'art.25 del D.lgs 165/2001;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;
Visto il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
Tenuto conto del Fondo d'Istituto spettante per l'esercizio 2024/2025;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguente alla presente adozione, il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Patrizia Galeri)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)