



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA**  
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862  
Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174  
e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it)

Determina n. 66/2019  
CIG: Z022A667F3  
Codice Univoco: UF07S4

## Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Legge 13/8/2010 n. 136;
- VISTO** Il D.lgs. n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto Consiglio d’istituto n° 108/3 del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il PTOF a.s. 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 114/3 del Consiglio d’Istituto del 13/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 125/3 del 01/06/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia e la successiva che ha apportato modifica al primo regolamento che disciplina le modalità di l’acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture secondo il decreto legislativo n. 50, art. 30, c.1-c.36-c.37-c.38 del 18 aprile 2016;

- VISTO** il D. Lgs n. 56 del 2017 (cosiddetto **correttivo** del D.Lgs 50/2016) art. 32 c. 2 che fa riferimento all'affidamento diretto per i contratti sotto i 40.000,00 euro;
- CONSIDERATO** l'oggetto dell'appalto acquisizione del servizio di ASSISTENZA DURANTE L'ORARIO DI MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECOND. DI 1<sup>A</sup> GR. TRIDENTINA;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 c. 1 della L. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a)** valore dell'appalto di Euro 2.406,60 e quindi di importo INFERIORE al 20% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di ASSISTENZA DURANTE L'ORARIO DI MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECOND. DI 1<sup>A</sup> GR. TRIDENTINA;
- ESPERITA** informale indagine di mercato;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); la rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; la valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione del servizio;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria del servizio verrà assicurata con lo specifico contributo dei genitori degli alunni;
- CONSIDERATO** che il fornitore ha fornito i documenti aggiornati: Adesione al Patto d'integrità, Scheda fornitori con informativa privacy, tracciabilità dei flussi finanziari e Durc

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di individuare la ditta AGOGHE' SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS quale affidataria del servizio di ASSISTENZA DURANTE L'ORARIO DI MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>A</sup> GRADO TRIDENTINA per il periodo settembre 2019/giugno 2020;

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio di ASSISTENZA DURANTE L'ORARIO DI MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECOND. DI 1<sup>A</sup> GR. TRIDENTINA di cui all'art.1, è pari a € 2.406,60 circa IVA inclusa, da imputare sull'esercizio finanziario 2019 nell' **Attività A.1.2** (Ristorazione Scolastica Tridentina);

### **Art. 4**

la prestazione del servizio di ASSISTENZA DURANTE L'ORARIO DI MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECOND. DI 1<sup>A</sup> GR. TRIDENTINA, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 5**

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica. La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

**Art.6**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**Art.7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Galeri Patrizia.

**Art. 8**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**Art.9**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) o [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 030301366.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Ersilia Conte**

*Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*