



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA

Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

Determina n. 76/2019 del 29/11/2019 prot. n. 5069/C14

CIG: Z1C2AE7DDD

Codice Univoco: UF07S4

Il Dirigente Scolastico

Oggetto: acquisto Urgente - Kit 2 Toner HP 85A (NHPCE285AK) – SCUOLA Primaria Tiboni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "IC OVEST 2 BRESCIA"

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, attualmente vigente, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2019 approvato in data 13-02-2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);

CONSTATATO che risulta necessario acquistare il toner per la stampante HP della scuola primaria Tiboni;

CONSIDERATO che per la fornitura del sopra citato programma si è proceduto con l'affido diretto alla Ditta "Tecnooffice" di Darfo B/T (BS);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio ammonta a **€ 146,40 (iva inclusa)**;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto delle Linee Guida n. 4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: a) consultazione del casellario ANAC; b) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano **pari ad € 146,40 (inclusa iva)** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

D E T E R M I N A

Art. 1 Oggetto - l'avvio della procedura in " Affidamento in economia - Affidamento diretto" per l'acquisto di toner per la stampante HP della scuola primaria Tiboni dalla Ditta "Tecnooffice" di Darfo B/T (BS);

Art. 2 Criteri di aggiudicazione - Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Art. 3 Importo - L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di 146,40 € compreso di tutti gli oneri da impegnare sul programma annuale.

Art. 4 Tempi di esecuzione - Il materiale richiesto deve essere consegnato entro 30 gg dalla data dell'ordine d'acquisto. Il pagamento della fornitura e dei servizi richiesti, dopo controllo delle dichiarazioni e regolarità contributiva (DURC), verrà effettuata entro 30 gg dalla presentazione della Fattura elettronica tramite il sistema di interscambio www.fatturapa.edu.it.

La Dirigente Scolastica reggente

Prof.ssa Ersilia Conte

firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate