



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA**

Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it)

Determina n. 36/2020 del 06/07/2020 prot. n. 36/G2/C14

CIG: **Z3A2D8DD08**

Codice Univoco: UF07S4

Oggetto: acquisto Libretto assenze e porta cartellini in plastica per alunni a.s. 2020/2021.

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;**
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;**
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 63 comma 5 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) che consente all’Amministrazione di avvalersi della possibilità di prorogare il contratto d’appalto in essere entro il triennio successivo mantenendo comunque le medesime condizioni contrattuali o condizioni migliorative;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

## **BSIC886005 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000036 - 06/07/2020 - G2 – GARE - E**

- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 108/3 del 07/01/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 3/1 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’ Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in con delibera n° 125/3 del 01/06/2019
- VERIFICATA l’assenza di convenzioni attive CONSIP alla data del 06/07/2020;
- CONSIDERATA la necessità di acquistare i Libretti Giustifiche assenze e pass in plastica per alunni a.s. 2020/2021;
- VISTA la disponibilità immediata della fornitura e la conformità alle esigenze del nostro Istituto del sopra citato materiale da parte della Ditta “Gruppo Spaggiari” di Parma;
- VISTA la richiesta la di preventivo prot. n. 1900/C14 del 06/07/2020;
- VISTA l’offerta della Ditta “Gruppo Spaggiari” di Parma prot. n. 1903/C14 del 06/07/2020;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul programma annuale a.f. 2020 (A.2.1. funzionamento amministrativo generale).

### **DETERMINA D E T E R M I N A**

**Art. 1 Oggetto** - l’avvio della procedura in “Affidamento in economia - Affidamento diretto” per l’acquisto di **n.500 libretti assenza alunni e n.300 portacartellini pass 3E 10X6** presso Ditta “Gruppo Spaggiari” di Parma ;

**Art. 2 Importo** - L’importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all’intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di 405,11 € comprensivo di IVA.

**Art. 3 Tempi di esecuzione** - Il materiale richiesto deve essere consegnato entro 30 gg dalla data dell’ordine d’acquisto. Il pagamento della fornitura e dei servizi richiesti, dopo controllo delle dichiarazione e regolarità contributiva (DURC), verrà effettuata entro 30 gg dalla presentazione della Fattura elettronica tramite il sistema di interscambio [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ersilia Conte

Firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate