

	 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
---	--

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico, a n. 1 docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua inglese e a n. 1 docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua francese per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese di livello A1 e A2 e di lingua francese di livello A1 rivolti agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado "Divisione Tridentina" ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.Lgs 36/2023 nuovo Codice degli appalti;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la programmazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe per l'a.s. 2023/2024;

Visto il *Progetto Madrelingua in classe* approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

Valutata come positiva e vantaggiosa l'esperienza pregressa per i soggetti coinvolti e rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire;

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.* recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curricolari ed extracurricolari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2022-2025 e dal Programma Annuale;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 in cui viene disposto che "è fatto divieto alle Istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa [...]»;

Visto il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, che «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

Visto l'art. 45 - *Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale del D.I. n. 129/2018 comma 2*, «Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;

Accertata la necessità di doversi avvalere di personale specializzato per la realizzazione del progetto;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale docente dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale docente dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale docente interno all'Istituzione e/o di personale docente interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Considerato che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale docente interno all'Istituzione e/o di affidamento a personale docente di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto;

Accertata la sussistenza, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la *Sig.ra Chiara Renna*, della disponibilità economica a copertura della spesa necessaria;

Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio per l'organizzazione del suddetto progetto

RENDE NOTO

di avviare una procedura di selezione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 per la selezione e l'individuazione di n. 1 docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua inglese e di n. 1 docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua francese per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese di livello A1 e A2 e di lingua francese di livello A1 rivolti agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado "Divisione Trentina".

Art. 1 - Natura e oggetto della prestazione

L'istituto, attraverso l'opera di personale docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua inglese e di personale docente, esperto interno e/o esterno, madrelingua di lingua francese, in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze, idonee e necessarie allo svolgimento dei corsi intende rafforzare la preparazione degli studenti relativamente alla lingua inglese e fornire loro gli strumenti per poter conseguire una preparazione di livello A1 e A2 per la lingua inglese e A1 per la lingua francese.

Destinatari dell'intervento sono gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado "Divisione Trentina".

Art. 2 - Sede, durata e modalità di realizzazione dell'incarico

La sede della prestazione professionale, oggetto della presente procedura è il plesso che ospita la Scuola Secondaria di I Grado "Divisione Trentina", ubicata in via G. Carducci, 88 – Brescia, plesso facente parte della stazione appaltante, I.C. Ovest 2 Brescia - Via Interna, 22 - 25127 Brescia.

Il progetto prevede l'attivazione, per gli alunni delle classi della Scuola Secondaria di I Grado "Divisione Trentina", dei seguenti corsi di livello A1 e A2:

- **n. 1 corso di inglese per ogni classe** (le classi sono in totale 18) di livello A1 e A2 con n. 1 docente/esperto madrelingua di lingua inglese per un monte ore complessivo pari a n. 54 (cinquantaquattro) ore.

Le classi prime e seconde (n. 11 classi) saranno **impegnate nei corsi di livello A1** e le classi terze (n. 7 classi) saranno **impegnate nei corsi di livello A2**.

Tutte le classi verranno coinvolte in n. 3 (tre) incontri per ogni classe della durata di n. 1 (una) ora ciascuno da tenersi in orario scolastico in compresenza con i docenti curricolari della disciplina. I corsi si terranno a partire indicativamente dal mese di dicembre 2023 e avranno termine indicativamente nel mese di febbraio 2024 nelle date e negli orari da concordare con i docenti referenti per l'attività e con il Dirigente Scolastico;

- **n. 1 corso di francese per ogni classe seconda** (le classi sono in totale 6) di livello A1 con n. 1 docente/esperto madrelingua di lingua francese per un monte ore complessivo pari a n. 18 (diciotto) ore.

Le classi seconde (n. 6 classi) saranno **impegnate nei corsi di livello A1**.

Le classi seconde verranno coinvolte in n. 3 (tre) incontri per ogni classe della durata di n. 1 (una) ora ciascuno da tenersi in orario scolastico in compresenza con i docenti curricolari della disciplina. I corsi si terranno a partire indicativamente dal mese di marzo 2023 e avranno termine indicativamente nel mese di aprile 2024 nelle date e negli orari da concordare con i docenti referenti per l'attività e con il Dirigente Scolastico;

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

Il conferimento dell'incarico sarà riferito all'anno scolastico 2023/2024.

Alla naturale scadenza stabilita dall'incarico e/o dal contratto è escluso ogni obbligo di preavviso o notifica da parte della stazione appaltante.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda

- i docenti, esperti interno e/o esterno, madrelingua di lingua inglese
- i docenti, esperti interno e/o esterno, madrelingua di lingua francese

REQUISITI OBBLIGATORI

- essere madrelingua di lingua inglese e/o madrelingua di lingua francese
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario

REQUISITI PREFERENZIALI:

- esperienze professionali nel settore di riferimento
- esperienze pregresse di collaborazione e attività con le scuole nel settore di riferimento
- titoli e specializzazioni specifiche afferenti la tipologia dell'intervento.

I candidati già dipendenti e/o in servizio presso le pubbliche amministrazioni italiane dovranno produrre, **prima dell'affidamento dell'incarico**, copia dell'autorizzazione preventiva allo svolgimento di un incarico retribuito rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001

Il candidato affidatario dovrà impegnarsi a provvedere in proprio per quanto riguarda le coperture assicurative infortuni e responsabilità civile.

Art. 4 - Tipologia dell'incarico e compenso

Con il candidato affidatario dell'incarico e/o del contratto relativo all'attività di cui all'art. 1 del presente provvedimento, verrà redatta/o:

- a) in caso di ricognizione del personale docente interno all'Istituzione e/o di affidamento a personale docente di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), una Lettera di Incarico
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, un Contratto di lavoro autonomo

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente/esperto incaricato, corrisponderà un compenso orario pari ad € 35,00 lordo dipendente e, se dovuta, iva esclusa. L'Istituto corrisponderà l'importo complessivo al termine dell'attività, previa presentazione della relativa fattura e/o attestazione delle ore effettivamente svolte.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e del curriculum

Le domande dei candidati, complete dei relativi allegati previsti dalla presente procedura, dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico e pervenire tramite posta o consegnate a mano all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 2 dicembre 2023** Il PLICO dovrà essere obbligatoriamente sigillato, in busta chiusa, firmato dal candidato sui lembi di chiusura e recante esternamente la seguente dicitura: "**Non aprire - Domanda per la selezione di docente, esperto interno/esterno per corsi di inglese – a.s. 2023/2024**", nel caso si concorra per lo svolgimento dei corsi di inglese; "**Non aprire - Domanda per la selezione di docente, esperto interno/esterno per corsi di francese – a.s. 2023/2024**", nel caso si concorra per lo svolgimento dei corsi di francese.

Ai fini dell'accettazione delle domande, entro il termine suindicato, non farà fede il timbro postale, ma la data di registrazione del timbro di protocollo del nostro Istituto. Dopo tale termine di scadenza, non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva a quella precedente)

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

e in questo caso le buste pervenute fuori termine non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola

Al suo interno, il PLICO, dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti allegati:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di partecipazione

(secondo il modello predisposto dalla scuola)

- contenente la dichiarazione cumulativa resa ai sensi del *D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445* e riferita al possesso requisiti obbligatori di ammissione (cui all'*art.3* del presente atto) e l'attestazione della preventiva ed incondizionata accettazione delle condizioni, criteri, parametri stabiliti dalla presente procedura comparativa e delle modalità di aggiudicazione e affidamento dell'incarico
- copia del documento di identità in corso di validità

2. **ALLEGATO B** - Offerta tecnica/Curriculum vitae

(aggiornato alla data di partecipazione alla presente procedura)

- in cui, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto e stabilito nella sottostante TABELLA della Sezione "**Esperienze Lavorative**", per ogni incarico dichiarato, si dovrà specificare e quantificare la durata, che dovrà essere necessariamente espressa in ore

3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione insussistenza cause d'incompatibilità

(secondo il modello predisposto dalla scuola)

4. **ALLEGATO D** - Tabella di Autovalutazione

(secondo il modello predisposto dalla scuola)

Art. 6 - Aggiudicazione - Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La scelta del contraente e il conseguente affidamento dell'incarico sarà disposto nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento. Un'apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine prescritto, al fine di esaminare la regolarità della documentazione presentata e/o determinare l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Non si terrà conto in nessun caso delle istanze incomplete. Nella medesima seduta verranno esaminate le istanze presentate per la determinazione dei relativi punteggi previsti e fissati dal presente avviso.

La suddetta Commissione, nell'esaminare il contenuto della documentazione presentata e/o dichiarata dal candidato, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, tramite opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire gli opportuni chiarimenti.

La selezione sarà effettuata sull'esame dei titoli culturali e delle esperienze lavorative pertinenti all'incarico in oggetto **nella giornata di lunedì 4 dicembre 2023 alle ore 10:00, salvo impedimenti istituzionali.**

Il **punteggio totale** assegnato dalla commissione ai singoli candidati verrà determinato e calcolato sulla base dei seguenti criteri/parametri di valutazione:

Sezione - Titoli Culturali	Punteggio max 30
* Laurea quinquennale o quadriennale conseguita all'estero in un paese dove l' inglese è lingua madre (per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di inglese) * Laurea quinquennale o quadriennale conseguita all'estero in un paese dove il francese è lingua madre (per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di francese) (come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)	- punti 15

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

<p>* Laurea triennale conseguita all'estero in un paese dove l'inglese è lingua madre (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di inglese)</p> <p>* Laurea triennale conseguita all'estero in un paese dove il francese è lingua madre (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di francese)</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>max 15 punti</p>	- punti 8
<p>* Laurea magistrale in lingue e letterature straniere o in interpretariato e traduzione conseguita in Italia</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>* Laurea triennale in lingue e letterature straniere o in interpretariato e traduzione conseguita in Italia</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>max 15 punti</p>	- punti 15 - punti 8
<p>Dottorato di ricerca in lingua inglese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di inglese)</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>Dottorato di ricerca in lingua francese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di francese)</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>max 5 punti</p>	punti 1 per ciascun dottorato
<p>Titoli specifici, corsi di specializzazione, attinenti e pertinenti l'attività della presente procedura (in aggiunta al titolo di laurea)</p> <p><i>(come dichiarato nella sezione Istruzione e Formazione del Curriculum Vitae)</i></p> <p>max 10 Punti</p>	punti 2 per ciascun titolo di specializzazione
* N.B. I titoli conseguiti all'estero in un paese dove l'inglese è lingua madre e i titoli conseguiti in Italia sono alternativi tra loro	
Sezione - Esperienze lavorative	Punteggio max 30
<p>Precedenti esperienze di docente/formatore in lingua inglese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/contratto relativo allo svolgimento dei corsi di inglese) svolte in Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie (<u>espresso</u> nelle modalità previste dall'art. 5 punto 2 della presente procedura)</p> <p>Precedenti esperienze di docente/formatore in lingua francese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di francese) svolte in Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie (<u>espresso</u> nelle modalità previste dall'art. 5 punto 2 della presente procedura)</p> <p>Saranno attribuiti max 20 Punti</p>	punti 2 per ciascun incarico/attività (di durata minima di 20 ore)
<p>Precedenti esperienze di formatore/conversatore in corsi di lingua inglese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di inglese) svolte presso enti e/o associazioni private (<u>espresso</u> nelle modalità previste dall'art. 5 punto 2 della presente procedura)</p> <p>Precedenti esperienze di formatore/conversatore in corsi di lingua francese (se si concorre per l'ottenimento dell'incarico/ contratto relativo allo svolgimento dei corsi di francese) svolte presso enti e/o associazioni private (<u>espresso</u> nelle modalità previste dall'art. 5 punto 2 della presente procedura)</p> <p>Saranno attribuiti max 10 Punti</p>	punti 1 per ciascun incarico/attività (di durata minima di 20 ore)

La scelta del contraente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, verrà fatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolato sulla base dei soli criteri qualitativi (offerta tecnica) (*commi 1 e 5 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023*). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e idonea in relazione all'oggetto dell'incarico/del contratto.

Completate le operazioni di valutazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolato sulla base dei soli criteri qualitativi (offerta tecnica) (*commi 1 e 5 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023*) si

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

procederà all'attribuzione dei punteggi, secondo la suddetta griglia di valutazione dei curricula e alla formulazione della graduatoria di merito degli aventi diritto all'incarico.

Il Dirigente Scolastico, previa verifica di tutti gli atti e vista la proposta di aggiudicazione disporrà l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese e l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dei corsi di lingua francese con apposito atto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione purché ritenuta valida, completa e idonea all'oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna istanza risulti conforme alle condizioni espressamente richieste all'art. 3 - *Requisiti di ammissione* del presente avviso.

La partecipazione alla procedura comparativa non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:

- il titolare del trattamento è l'IC OVEST 2 BRESCIA avente la sede in Via Interna, 22 - 25127 Brescia Tel. 030301366 - PEO bsic886005@istruzione.it - PEC bsic886005@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico
- ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati;
- i dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie a cui il *Contraente* potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per lo svolgimento dei corsi di inglese di livello A1 e A2 e di francese di livello A1 potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il *Contraente* tratterà i dati in qualità di **titolare**.

L'accettazione dell'incarico e/o la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo costituisce automatico consenso, da parte del *Contraente*, al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della nostra scuola, www.icovest2brescia.edu.it (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023).

Il Dirigente Scolastico
(*Dott.ssa Patrizia Galeri*)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Allegati:

- **Allegato A** - *Domanda di partecipazione*
- **Allegato B** - *Curriculum vitae* (Modello proposto dalla scuola non vincolante)
- **Allegato C** - *Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità*
- **Allegato D** - *Tabella di Autovalutazione*

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI