



- All'albo
- All'Amministrazione Trasparente
- Sito sezione PNRR
- Agli atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE ESPERTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.
Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44573
CUP: I84D23004320006
Titolo: "The Edtech Revolution: to improve teacher digital skill for successful Learning"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTI il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO il progetto "The Edtech Revolution: to improve teacher digital skill for successful Learning" inoltrato in data 28/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- CONSIDERATA la necessità di costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento prevista dal M.I.M. nelle suddette Istruzioni operative Prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- CONSIDERATO che le attività tecniche del sopraccitato gruppo di lavoro prevedono prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 3968 del 03/03/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE	le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del. 38/23 del Collegio docenti del 18/12/2023 e del Consiglio di Istituto del. 82/2 del 19/12/2023;
RICHIAMATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione 31/23 del 18/12/2023 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 83/2 del 19/12/2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 88/2 del 05/02/2024;
RICHIAMATA	la nomina Prot. n. 7208 del 02/10/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2602 del 27/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;
RICHIAMATO	il Decreto Prot. n. 7261 del 04/10/2024 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperte della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione delle seguenti figure esperte componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento, in possesso di specifica professionalità, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023):

- n. 1 coordinatore gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" (60 h);
- n.10 esperti con competenze (14 h ciascuno).

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche
2. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi per il raggiungimento dei *target* e *milestone* dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le eventuali organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.
3. In particolare, l'Esperto componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà svolgere le seguenti attività:
 - effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri della Comunità, un'analisi di contesto finalizzata alla mappatura dei fabbisogni formativi del personale;
 - individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
 - implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
 - durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;

- segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei *target* e *milestone*;
 - collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.
4. Il coordinatore gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'Apprendimento" dovrà svolgere altresì i seguenti compiti:
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività del progetto;
 - effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni del progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati.
5. L'esperto dovrà svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente;
6. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
7. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto Ovest2 di Brescia, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura sarà il seguente:
 - n. 14 ore a ciascuna figura di Esperto componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale;
 - n. 60 ore al coordinatore gruppo di lavoro "Comunità di" pratiche per l'Apprendimento" con competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell'incarico di Esperto e dell'incarico di Coordinatore al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario omnicomprendente di **€ 34,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), secondo gli importi dell'unità di costo standard (UCS) previsti dalle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07/12/2023, come attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all'Istituto Ovest2 di Brescia. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.

2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nomina. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Titolo di accesso: Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) Votazione conseguita: fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode..... 3 punti	Max punti 10
Titolo di accesso: Laurea Quinquennale/Magistrale valida (Laurea tecnica o equipollente) Votazione conseguita: fino a 89..... 4 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	
Corsi post-lauream di durata almeno annuale (perfezionamento, master, dottorato, specializzazione) (1 punto per corso)	Max punti 3
Altra laurea Laurea conseguita (in aggiunta al titolo di accesso)	Punti 2
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso)	Max punti 2
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici coerenti con la funzione da svolgere nel progetto (1 punto per corso)	Max punti 3
Certificazione inerente alla formazione sulla sicurezza (Lg. 81/08)	Punti 1
Iscrizione ad Albo professionale attinente alla funzione da svolgere	Punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza di docenza universitaria coerente con la funzione da svolgere nel progetto	Punti 1
Esperienza di docenza per corsi di formazione coerente con la funzione da svolgere nel progetto	Punti 1
Documentati incarichi di componente del Team per l'innovazione di cui alla nota M.I.U.R. Prot.n.4604 del 03/03/2016 (1 punto per anno scolastico)	Max punti 2
Documentati incarichi di Animatore Digitale (1 punto per incarico)	Max punti 3
Incarichi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR/MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR/MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per incarico)	Max punti 10
Anzianità di servizio presso Istituti scolastici (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili e pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico di Membro staff di direzione o figura di sistema (1 punto per incarico)	Max punti 5
Totale	Max punti 60

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi del presente avviso.
2. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.
3. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso e di collaudatore.
4. Sono cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
- b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) documento di identità scaduto o illeggibile
- d) condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/10/2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic886005@istruzione.it;
2. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - d) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - e) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. L'incarico di Coordinatore gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'Apprendimento" verrà assegnato al candidato che sarà risultato primo in graduatoria sulla base dei titoli dichiarati.
3. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
4. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Galeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Allegati:

Allegato A - *Domanda di partecipazione*

Allegati B - *Tabelle di autovalutazione*