



Atti
 Albo
 Amministrazione Trasparente

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44573

CUP: I84D23004320006

Titolo: "The Edtech Revolution: to improve teacher digital skill for successful Learning"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

- VISTO l'art.46 del Decreto-legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTI il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO il progetto "The Edtech Revolution: to improve teacher digital skill for successful Learning" inoltrato in data 28/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 3968 del 03/03/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del. 38/23 del Collegio docenti del 18/12/2023 e del Consiglio di Istituto del. 82/2 del 19/12/2023;

- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione 31/23 del 18/12/2023 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 83/2 del 19/12/2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 88/2 del 05/02/2024;
- RICHIAMATA la nomina Prot. n. 7208 del 02/10/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2602 del 27/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h
- VISTA la deliberazione n. 112/02 del 29/06/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali esperte per l'attuazione del progetto in oggetto;
- RICHIAMATO il Decreto Prot. n. 8552 del 12/11/2024 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperte per laboratori di formazione sul campo;
EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione.

Art. 1 – Incarico oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico per la selezione della seguente figura in possesso di specifica professionalità per la realizzazione dei percorsi attivati, come da successiva tabella, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023):

- **n. 13 ESPERTI PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**
- **n. 13 TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

| TITOLO DEL PERCORSO | N. ORE | LUOGO DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO |
|---|---------------|--|
| 1 Google Workspace (corso) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 Google Workspace (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 AI (corso) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 Cybervullismo (corso) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 Cybervullismo (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 METODOLOGIE DIDATTICA DIGITALI (CORSO) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 METODOLOGIE DIDATTICA DIGITALI (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 CODING (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 PRIVACY (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 Uso dell'aula sensoriale(laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |
| 1 PODCASTING (laboratorio) | 10 | Scuola Primaria Tiboni/Online – entro 30 giugno 2025 |

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l’assolvimento dell’incarico

1. L’esperto dovrà realizzare laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Il tutor dovrà coadiuvare l’esperto formatore.
2. L’esperto e il tutor incaricati dovranno svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, la Comunità di buone pratiche per l’apprendimento, i Referenti e il personale dell’Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all’effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell’avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
3. L’esperto e il tutor incaricati dovranno svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all’effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell’avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
4. L’incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
5. L’incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato prioritariamente a tutto il personale scolastico in servizio nell’Istituto I.C. Ovest2 di Brescia, in via subordinata al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, e in via residuale a personale sterno in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell’incarico

1. L’impegno orario previsto per il presente incarico è di n. **260** ore complessive.
2. L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito dei plessi dell’Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell’orario d’obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte degli incarichi di esperto e tutor, al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell’impegno orario previsto all’art.4 comma 1, secondo gli importi dell’unità di costo standard (UCS) previsti nella tabella del punto 3 delle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2024 per l’attività di laboratori di formazione sul campo:
 - a) al docente **ESPERTO** un compenso orario omnicomprensivo di **€ 122,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell’Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);
 - b) al docente **TUTOR** un compenso orario omnicomprensivo di **€ 34,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell’Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all’Istituto I.C. Ovest2 di Brescia e dal personale esterno eventualmente pervenute.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

| 1° Macrocrieterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|---------------------|
| Titolo di accesso: Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente in ambito scientifico) Votazione conseguita: fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode..... 3 punti | Max punti 10 |
| Titolo di accesso: Laurea Quinquennale/Magistrale valida (Laurea tecnica o equipollente in ambito scientifico/in ambito linguistico) Votazione conseguita: fino a 89..... 4 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti | |
| Corsi post-lauream di durata almeno annuale (perfezionamento, master, dottorato, specializzazione) (1 punto per corso) | Max punti 3 |
| Laurea conseguita in materie attinenti la figura richiesta (in aggiunta al titolo di accesso) | Punti 1 |
| 2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso) | Max punti 2 |
| Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione) | Max punti 5 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici coerenti con la funzione da svolgere nel progetto (1 punto per corso) | Max punti 2 |
| Certificazione inerente alla formazione sulla sicurezza (Lg. 81/08) | Punti 1 |
| Iscrizione ad Albo professionale attinente alla funzione da svolgere | Punti 2 |
| 3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza di docenza universitaria coerente con la funzione da svolgere nel progetto | Punti 1 |
| Esperienza di docenza per corsi di formazione coerente con la funzione da svolgere nel progetto | Punti 1 |
| Pubblicazioni inerenti al settore richiesto (1 punto per pubblicazione) | Max punti 3 |
| Documentati incarichi di componente del Team per l'innovazione di cui alla nota M.I.U.R. Prot.n.4604 del 03/03/2016 (1 punto per anno scolastico) | Max punti 2 |
| Documentati incarichi di Animatore Digitale (1 punto per incarico) | Max punti 3 |
| Incarichi (progettista, collaudatore, altro) in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR/MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR/MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per incarico) | Max punti 10 |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili e pertinenti con l'incarico (1 punto per anno) | Max punti 10 |
| Esperienze pregresse per incarichi interni nel settore d'interesse (corsi di recupero e/o di ampliamento dell'offerta formativa) (1 punto per esperienza) | Max punti 10 |
| Incarico di Membro staff di direzione o figura di sistema (1 punto per incarico) | Max punti 4 |
| Esperienza come docente/esperto/tutor formativo in progetti PTOF-PON-PNSD (1 punto per anno) | Max punti 10 |
| Totale | Max punti 80 |

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni percorso e ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. In caso di contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso e agli altri avvisi di selezione del presente progetto sono tra loro incompatibili.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche il ruolo di collaudatore.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10:00 del 18/11/2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:
a mano presso gli uffici di Segreteria
tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic886005@istruzione.it;
tramite PEC all'indirizzo bsic886005@pec.istruzione.it;
2. La candidatura dovrà contenere:
 - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - d) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello; copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. L'incarico sarà attribuito al candidato inserito nell'apposita graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Al candidato che risulterà aggiudicatario di più incarichi saranno conferiti gli incarichi che non presentano le situazioni di incompatibilità di cui all'art.7 in particolare al comma 1.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Galeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa