

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
--	---

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30184

CUP: I84D23003460006

Titolo del progetto: "Skills for the future"

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;

VISTO l'art.1 comma 7 lettera a) della Legge n. 107 del 13/07/2015 in materia di valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;

VISTE il Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022 di adozione delle Linee guida per l'orientamento;

VISTO l'art.16-ter del Decreto Legislativo n. 59 del 13/04/2017 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023;

VISTE le delibere degli organi collegiali relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022-2025;

VISTO il progetto "**Skills for the future**" presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data 07 febbraio 2024;

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
--	---

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 1824 del 01/03/2024 del finanziamento relativo al suddetto progetto;

PRESO ATTO della necessità, nell'ambito del Progetto "**Skills for the future**", di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi inseriti nel documento progettuale:

- **n. 1 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel supporto amministrativo- contabile al RUP per n. 80 ore;
- **n. 2 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche (gestione alunni partecipanti alle attività Intervento A), strumentali alla gestione e alla realizzazione dei percorsi formativi, per n. 40 ore ciascuno;
- **n. 1 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche (gestione corsi riservati ai docenti partecipanti alle attività Intervento B), strumentali alla gestione e alla realizzazione dei percorsi formativi, per n. 50 ore.
- **n.1 Assistente Amministrativo** da impiegare come supporto per la pubblicazione di atti e documenti; l'archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali relativamente alle linee di intervento A e B, per n. 20 ore.

Il numero totale massimo di ore previsto, per tali figure, alla chiusura definitiva del progetto è pari a n. 230

- **n. 5 Collaboratori Scolastici** (n. 3 per il plesso Tridentina, n. 2 per il plesso Tiboni) da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Il numero totale massimo di ore previsto, per tali figure, alla chiusura definitiva del progetto è pari a n. 100 (20 ore ciascuno)

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il Quaderno n. 3 "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*" del Ministero dell'Istruzione

EMANA

il presente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di

- **n. 1 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel supporto amministrativo- contabile al RUP per n. 80 ore;
- **n. 2 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche (gestione alunni partecipanti alle attività Intervento A), strumentali alla gestione e alla realizzazione dei percorsi formativi, per n. 40 ore ciascuno;
- **n. 1 Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche (gestione corsi riservati ai docenti partecipanti alle attività Intervento B), strumentali alla gestione e alla realizzazione dei percorsi formativi, per n. 50 ore.
- **n.1 Assistente Amministrativo** da impiegare come supporto per la pubblicazione di atti e documenti; l'archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali relativamente alle linee di intervento A e B, per n. 20 ore.

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
---	--

- **n. 5 Collaboratori Scolastici** (n. 3 per il plesso Tridentina, n. 2 per il plesso Tiboni) da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

per la realizzazione dei percorsi nell'ambito della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30184 -Titolo del progetto **"Skills for the future"**;

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale ATA in servizio presso questo istituto (personale interno)

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione e griglie di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta; la stessa domanda contiene l'autorizzazione al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La valutazione delle singole candidature avverrà sulla base dei criteri/parametri di valutazione descritti nella tabella che segue.

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
---	--

Tabella di valutazione candidature Personale ATA (Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici)

1° Macro criterio: Titoli di Studio (si valuta un solo titolo di studio)	Punti
Laurea Quinquennale/Magistrale Votazione conseguita: fino a 89..... 8 punti da 90 a 99 10 punti da 100 a 104 12 punti da 105 a 110 e lode..... 15 punti	Max punti 15
Laurea Triennale Votazione conseguita: fino a 89..... 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 a 110 e lode..... 6 punti	
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado2 punti	
Altro titolo di studio1 punto	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazione inerente alla formazione sulla sicurezza (Lg. 81/08)	Punti 1
Certificazione inerente alla formazione specialistica per l'assistenza agli alunni con disabilità	Punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarichi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR/MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR/MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per incarico)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo nella figura (AA o CS) per la quale si concorre (1 punto per anno)	Max punti 5
Anzianità di servizio preruolo nella figura (AA o CS) per la quale si concorre (1 punto per anno)	Max punti 5
Totale	Max punti 40

I punteggi inseriti nella tabella sopra riportata saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando l'**Allegato A**. La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo
- scheda di autovalutazione (**Allegato B**)
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione della domanda
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello (**ALLEGATO C**);

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
--	---

2. Le richieste/istanze di partecipazione, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ovest 2 di Brescia e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **lunedì 18 novembre 2024 entro le ore 11:00** tramite posta elettronica all'indirizzo bsic886005@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio Acquisti dell'Istituto Comprensivo Ovest 2 di Brescia.

Dopo tale termine di scadenza, non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda.

Ai fini della corretta individuazione delle istanze pervenute, in caso di invio tramite posta elettronica l'oggetto dell'e-mail inviata dovrà essere il seguente:

"Istanza di partecipazione ATA per il PNRR - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle istanze richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la registrazione al protocollo di questo Istituto che attesterà la data e, qualora l'istanza sia recapitata nell'ultimo giorno utile per la presentazione, l'ora di arrivo.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno visionate, ma conservate agli atti della scuola.

6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 4 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente avviso, che procederà alla redazione delle graduatorie di merito.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icovest2brescia.edu.it/>

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 - Attribuzione dell'incarico e durata

1. Al Personale interno individuato sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

3. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche riferite al progetto, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto.

4. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, secondo la graduatoria di merito, in orario aggiuntivo a quello di servizio.

5. L'istituto si riserva di rivedere il numero di ore attribuibili alla singola professionalità qualora si dovesse procedere ad una diminuzione dei percorsi/edizioni programmati.

6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale individuato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il personale stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

8. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
--	---

Articolo 6 - Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI INDIRETTI** per lo specifico percorso formativo come riepilogato nella tabella sottostante.
2. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL
3. I compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), dovranno intendersi al lordo di ogni altro onere (Lordo Stato).
4. Le ore inizialmente previste potrebbero risultare inferiori a seguito dell'annullamento e/o chiusura dei percorsi/edizioni per mancanza di iscritti/frequentanti.
5. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
6. Le ore previste si intendano calcolate **alla chiusura definitiva del progetto.**

Articolo 7 - Prestazioni richieste

Le figure selezionate saranno impegnate nelle attività di seguito esposte nel dettaglio.

L'Assistente Amministrativo sarà impegnato nei seguenti compiti:

1. Supporto tecnico, organizzativo e operativo al RUP
2. Supporto a tutor ed esperti, nel corso delle attività relative ai percorsi formativi, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
3. Elaborazione e rilascio degli attestati
4. Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali
5. Supporto al gruppo di progetto per la calendarizzazione delle attività, la verifica dei partecipanti, la verifica e l'allestimento degli ambienti

Il Collaboratore Scolastico sarà impegnato nei seguenti compiti:

1. Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
2. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per i percorsi formativi extracurricolari e per le attività organizzative
3. Supporto ai docenti, agli esperti, ai tutor per l'accoglienza dei partecipanti alle attività
4. Verifica, tenuta e pulizia degli spazi utilizzati per i percorsi formativi
5. Assistenza agli studenti con disabilità a garanzia di inclusione

Articolo 8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. In caso di abbandono dell'incarico dovuta ad imprevista indisponibilità sopravvenuta e/o trasferimento in altro Istituto dell'incaricato e/o interruzione del contratto (nel caso di personale a tempo determinato) si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Galeri.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

	 Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
---	--

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Ovest 2 di Brescia, rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore Dott.ssa Patrizia Galeri; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato individuato nella Ditta Individuale *Scuola 360° Servizi per scuole di Fabio Odelli*. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: PEO Scuola360@gmail.com - rpd.scuole@gmail.com PEC fabiodelli@pec.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.icovest2brescia.edu.it/>

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.icovest2brescia.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Patrizia Galeri)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità