

	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
---	--

Determina per l'affidamento diretto dell'incarico di esperto esterno per le attività legate al **Progetto "Bibliovender"** rivolto agli alunni della Scuola Primaria Don Vender ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

Vista la legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

Visto l'art. 17 del D. L.gs 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la programmazione delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe per l'a.s. 2024/25 all'interno del quale è prevista l'attivazione dei Progetti rivolti agli alunni dei plessi;

Ritenuto di dover individuare professionisti esperti esterni per l'attivazione delle attività di didattica legate al Progetto "Bibliovender" rivolto agli alunni della Scuola Primaria Don Vender;

Accertata la necessità di doversi avvalere di personale specializzato per l'attivazione del progetto;

Constatato che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

Accertato che la sig.ra **Nava Emanuela Maria Federica** vista la comprovata esperienza e formazione come scrittrice, risponde ai requisiti specifici professionali richiesti dal progetto "Bibliovender";

Visto che i titoli culturali e professionali della sig.ra Nava Emanuela Maria Federica sono debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti;

Accertato che la sig.ra Nava non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente determina;

Accertato che la stessa si è dichiarata disponibile all'espletamento dell'incarico di cui si tratta;

Ritenuto di dover derogare alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico ad esperto esterno prevista dalla normativa vigente per i motivi sopra esposti ed in particolare per l'unicità della professionalità richiesta e per l'estrema urgenza di provvedere in tempi brevissimi, al fine di garantire lo svolgimento delle attività legate al Progetto di cui sopra;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2022-2025 e dal Programma Annuale;

	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA	
Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366	
Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174	
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it	
Sito web: www.icovest2brescia.edu.it	

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 in cui viene disposto che "è fatto divieto alle Istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa [...]»;

Visto il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, che «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

Visto l'art. 45 – Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale del D.I. n. 129/2018 comma 2, «Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;

Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto;

Accertata la sussistenza, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la Sig.ra D'Amato Daniela, della disponibilità economica a copertura della spesa;

Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio per l'organizzazione della suddetta attività

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto della prestazione

L'affidamento del contratto di prestazione d'opera all'esperto esterno, sig.ra **Nava Emanuela Maria Federica** in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze, idonee e necessarie allo svolgimento dell'attività relativa al **Progetto "Bibliovender"** destinato agli alunni della Scuola Primaria Don Vender. Oggetto della prestazione sarà la presentazione della propria attività di scrittrice e dei propri testi in precedenza proposti dai docenti agli alunni.

Art. 3 - Luogo e durata della prestazione

La sede della prestazione professionale, oggetto della presente procedura è il Plesso Primaria Don Vender.

Il contratto di prestazione d'opera prevede un unico incontro che si terrà il 19 dicembre 2024 con gli alunni Scuola Primaria Tiboni.

Art. 4 - Compenso della prestazione

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista incaricato, corrisponderà un compenso pari a **€ 520,00 onnicomprensivo**. L'Istituto corrisponderà l'importo al termine dell'attività, previa presentazione della relativa fattura e/o attestazione delle ore effettivamente svolte.

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, **Prof.ssa Patrizia Galeri**, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
---	--

svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi degli *artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679* si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ovest 2" - Brescia, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *Prof.ssa Patrizia Galeri*. I dati personali verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dell'aggiudicatario e della loro riservatezza e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.
- I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'aggiudicatario svolgerà il servizio in oggetto e successivamente alla cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli *artt. 15 e ss. del RGPD*.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della nostra scuola, www.icovest2brescia.edu.it (ai sensi dell'*art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023*).

Il Dirigente Scolastico
(*Dott.ssa Patrizia Galeri*)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa