

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo e data vedasi segnatura
Determina n. 121

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del *servizio di sorveglianza sanitaria* e del *servizio di consulenza e collaborazione in materia di sicurezza e tutela della salute nella scuola dal 01/01/2025 al 31/12/2025* mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;*

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Visto l'art. 18 comma 1, lettera "A" del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

Vista la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

Considerato che in seguito all'esito della valutazione dei rischi si rende necessaria la nomina del Medico Competente, il quale sarà responsabile dell'attuazione del piano di Sorveglianza Sanitaria a carico dei lavoratori, in servizio presso il nostro *Istituto*, nei casi previsti dalla suddetta normativa. Il servizio da parte del medico competente comprenderà accertamenti sanitari preventivi e periodici.

Vista l'offerta n. 150N24P Prot. 10089/VII.7 del 19/12/2024 presentata dalla Sinermed Srl con sede legale in via Artigianato, 9 25030 Torbole Casaglia (BS);

Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento annuale del servizio sopra citato;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 in cui viene disposto che il Responsabile del

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

procedimento della stazione appaltante per importi inferiori a 140.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici;**

Dato atto che ai sensi dell'*art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa *Patrizia Galeri*, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il *D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto in particolare l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale)* in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che *"Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45"*;

Viste le linee guida attuative del *Codice dei contratti pubblici* pubblicate dall'ANAC;

Constatato che l'offerta n. 150N24P Prot. 10089/VII.7 del 19/12/2024 presentata dalla Sinermed Srl con sede legale in via Artigianato, 9 25030 Torbole Casaglia (BS) oltre ad avere un fornitore del servizio che è caratterizzato da una consolidata affidabilità di carattere organizzativo e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta congrua per l'Istituto;

Constatato che la Sinermed Srl con sede legale in via Artigianato, 9 25030 Torbole Casaglia (BS) P.IVA 02569860980 possiede i requisiti di ordine generale di idoneità professionale e quelli in ordine alle capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali previsti dalla norma;

Valutata la proposta come positiva e vantaggiosa e rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire;

Viste le condizioni economiche dell'offerta n. 150N24P Prot. 10089/VII.7 del 19/12/2024 di seguito riportate:

Costi relativi alla sorveglianza sanitaria

Compenso fisso annuo lordo forfettario, comprendente:	
<ul style="list-style-type: none"> • Visita agli ambienti di lavoro; • Collaborazione alla programmazione e alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori; • Collaborazione alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; • Collaborazione alla predisposizione del servizio di pronto soccorso; • Collaborazione all'attività di informazione dei lavoratori in occasione della visita medica; • Istituzione del programma di sorveglianza sanitaria; • Istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio di ogni lavoratore; • Partecipazione alla riunione periodica annuale (prevista dal D.lgs 81/2008) 	Euro 400,00
Consulenza extra del Medico competente	Euro 100,00 ora
Accertamenti:	Tariffe
Visita medica completa	Euro 39,00 cad.
Esame ergoftalmologico	Euro 36,00 cad.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta la sussistenza della copertura economica necessaria;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **B504E4CFE9**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e del servizio di consulenza e collaborazione in materia di sicurezza e tutela della salute nella scuola dal 01/01/2025 al 31/12/2025 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 alla Sinermed Srl con sede legale in via Artigianato, 9 25030 Torbole Casaglia (BS) P. Iva 02569860980 alle condizioni economiche contenute nell'offerta n. 150N24P Prot. 10089/VII.7 del 19/12/2024;

Art. 3 - Durata del servizio e modalità di svolgimento

La durata prevista del servizio decorre dal 01/01/2025 al 31/12/2025. Il servizio dovrà essere reso, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi.

Art. 4 - Modalità di pagamento

L'Istituto Scolastico, previa presentazione della fattura (Codice Ufficio Univoco **UF07S4** – CIG **B504E4CFE9**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economicoprofessionale (rispettivamente ai sensi dell'ex art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del "Codice degli Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari

procederà al versamento, a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato a 30 giorni data fattura, che sarà imputata, nel Programma Annuale, sulla scheda finanziaria **A-1-3** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

L'Istituto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in assenza dei quali si procederà alla risoluzione del procedimento relativo al presente atto.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof.ssa Patrizia Galeri*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- ❖ Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ovest 2" - Brescia, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica *Dott.ssa Patrizia Galeri*. I dati personali verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente

procedura, nella piena tutela dei diritti dell'aggiudicatario e della loro riservatezza e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.

- ❖ I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'aggiudicatario svolgerà il servizio in oggetto e successivamente alla cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- ❖ I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli *artt. 15 e ss. del RGPD*.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni “**Albo on line**” e “**Amministrazione Trasparente**” del sito web istituzionale della nostra scuola, www.icovest2brescia.edu.it (ai sensi dell'*art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Patrizia Galeri)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa