

	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
---	---

Protocollo e data vedasi segnatura
Determina n. 122

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del *servizio di protocollo informatico "Nuvola Amministrazione Digitale"* per l'anno 2025 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;*

Vista la delibera n.88/2 del 05/02/2024, adottata del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

Vista la necessità di rinnovare per l'anno 2025 i servizi della Piattaforma Nuvola -Amministrazione digitale completa che comprende: Gestione Documentale, Gestione firma digitale e marche temporali, Bacheche digitali-Mail processing, Conservazione sostitutiva, Accesso Civico, Mad, Modulistica, Whistleblowing);

Tenuto conto che tali servizi risultano essenziali per il proseguo dell'attività amministrativa;

Vista l'offerta N. 143855000074800159 inviata in data 09/12/2024 da parte della Società Madisoft Spa con sede legale in via Giovanni Falcone 5 Pollenza (MC) 62010 P. Iva 01818840439;

Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio "Nuvola Amministrazione Digitale" per l'anno 2025;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 in cui viene disposto che il Responsabile del

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

procedimento della stazione appaltante per importi inferiori a 140.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici**;

Dato atto che ai sensi dell'*art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa *Patrizia Galeri*, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il *D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto in particolare l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale)* in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che *"Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45"*;

Visto l'*art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012*, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle *"Convenzioni-quadro CONSIP"* pubblicate sulla piattaforma telematica del mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento;

Viste le linee guida attuative del *Codice dei contratti pubblici* pubblicate dall'ANAC;

Constatato che l'offerta N. 143855000074800159 inviata in data 09/12/2024 oltre ad avere un fornitore del servizio che è caratterizzato da una consolidata affidabilità di carattere organizzativo e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta congrua per l'Istituto;

Constatato che la Società affidataria del servizio "Nuvola Amministrazione Digitale" per l'anno 2025 possiede i requisiti di ordine generale di idoneità professionale e quelli in ordine alle capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali previsti dalla norma;

Valutata la proposta come positiva e vantaggiosa e rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire;

Viste le condizioni economiche indicate nell'offerta sopra citata che portano ad una previsione di spesa per l'IC "OVEST 2" di **€. 1.275,00 + IVA**;

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta la sussistenza della copertura economica necessaria;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **B5049E3C3C**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Affidamento del servizio “Nuvola Amministrazione Digitale” per l’anno 2025 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 per un importo di spesa complessivo pari a €. **1.275,00 + IVA** alla Società Madisoft S.p.A. con sede legale in via Giovanni Falcone 5 Pollenza (MC) 62010 P. Iva 01818840439 alle condizioni economiche contenute nell’offerta n. 143855000074800159 inviata in data 09/12/2024;

Art. 3 - Durata del servizio e modalità di svolgimento

La durata prevista del servizio sarà riferita a tutto l’anno 2024. Il servizio dovrà essere reso, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta *e nei termini stabiliti dai medesimi*.

Art. 4 – Modalità di pagamento

L’Istituto Scolastico, previa presentazione della fattura (Codice Ufficio Univoco **UF07S4 – CIG B5049E3C3C**) e previo accertamento da parte dell’Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell’ex art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del “*Codice degli Appalti*”), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari

procederà al versamento, a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato a 30 giorni data fattura;

L’Istituto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in assenza dei quali si procederà alla risoluzione del procedimento relativo al presente atto.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’*art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell’appalto è la Dirigente Scolastica, *Dott.ssa Patrizia Galeri*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi degli *artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679* si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo Statale “Ovest 2” - Brescia , legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *Prof.ssa Patrizia Galeri*. I dati personali verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dell’aggiudicatario e della loro riservatezza e in particolare per l’esecuzione dei propri compiti istituzionali.
- I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l’aggiudicatario svolgerà il servizio in oggetto e successivamente alla cessazione dell’attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli *artt. 15 e ss. del RGPD*.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni “Albo on line” e “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale della nostra scuola, www.icovest2brescia.edu.it (ai sensi dell’*art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Patrizia Galeri)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa