

	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it
---	---

Protocollo e data vedasi segnatura

Al Sito Web della Scuola
All'Albo on line
A tutto il personale dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione del TEAM – Linea di intervento 1 e 2 nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. (D.M. 19/2024)

CNP: M4CIII.4-2024-1322

CUP: I84D21000460006

Nome del progetto: Dalle aule alla meraviglia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

TENUTO CONTO	delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
CONSIDERATO	l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
CONSIDERATA	la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
VISTO	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
VISTO	il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02/02/2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTE	le Istruzioni operative all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 58542 del 17/04/2024;
VISTO	il progetto " Dalle aule alla meraviglia " inoltrato in data 03/10/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
CONSIDERATA	la necessità di costituire il gruppo di lavoro previsto dal M.I.M. nelle suddette Istruzioni operative Prot. n. 58542 del 17/04/2024, per la prevenzione della dispersione scolastica;
CONSIDERATO	che le attività tecniche del sopraccitato gruppo di lavoro prevedono prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;
VISTO	l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 140393 del 12/10/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;

CONSIDERATO	la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
VISTE	le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), del Collegio docenti n. 13/24 del 4/09/2024 e del Consiglio di Istituto n. 125/3 del 10/10/2024
CONSIDERATO	il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 aggiornamento a.s. 2024/25 approvato dal Collegio Docenti con deliberazione n. 30/24 del 17/12/2024 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 136/3 del 19/12/2024 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
RICHIAMATA	la nomina Prot. n. 10323 del 30/12/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 9282 del 28/11/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Collegio dei revisori con deliberazione n. 1/2025 del 30/01/2025;
VISTO	il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del D.I. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;
VISTA	la deliberazione n. 139/3 del 19/12/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione delle figure professionali esperte per l'attuazione del progetto in oggetto;
RICHIAMATO	il Decreto Prot. n. 950 del 4/02/2025 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione delle seguenti figure esperte componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, in possesso di specifica professionalità, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024):

- ✓ **la Dirigente Scolastica dell'I.C. Ovest 2 di Brescia, Patrizia Galeri, – project manager;**
- ✓ **N. 1 docente interno all'I.C. Ovest 2 di Brescia** (coordinatore per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari);
- ✓ **n. 1 Docente Interno all'I.C. Ovest 2 di Brescia** come esperto per il supporto didattico-organizzativo.

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica ha come compito essenziale quello di coadiuvare la Dirigente Scolastica nell'attività di ricerca e progettazione esecutiva, nonché servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per la prevenzione della dispersione scolastica e nella gestione degli interventi per il raggiungimento dei *target e milestone* dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le eventuali organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.
2. In particolare, l'Esperto componente del gruppo di lavoro dovrà svolgere le seguenti attività:
 - effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri del Team, un'analisi di contesto che, a partire dalle osservazioni condotte nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto, dai risultati delle prove standardizzate nazionali, dagli esiti scolastici espressi nei documenti di valutazione e nei verbali dei Consigli di Classe, individui le studentesse e gli

- studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e conduca a una mappatura dei bisogni individuali;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli altri membri del Team, nella progettazione degli interventi volti a contrastare la dispersione scolastica, promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;
 - sviluppare la progettualità di contrasto alla dispersione scolastica con una visione lungimirante e in un'ottica triennale, in maniera coerente al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, promuovendo l'inclusione e la socializzazione di ciascuno con ricorso a metodologie e strumentazioni idonee, anche attraverso la didattica digitale integrata e avendo cura delle esigenze degli allievi con Bisogni Educativi Speciali o in situazione di fragilità;
 - prevedere in seno alla progettualità di contrasto alla dispersione scolastica la presa in carico individuale degli studenti con maggiore fragilità negli apprendimenti e/o nella motivazione, siano essi allievi con Bisogni Educativi Speciali certificati, in situazione di svantaggio socio-economico e culturale o con background migratorio, progettando e implementando attività formative individualizzate che contemplino iniziative specifiche di mentoring, orientamento attivo, coaching, sostegno disciplinare volto all'acquisizione delle competenze di base da parte degli studenti coinvolti;
 - prevedere all'interno della progettualità di contrasto all'abbandono scolastico, percorsi mirati di consolidamento delle competenze di base irrinunciabili (italiano, matematica, inglese) che implicino un lavoro di recupero personalizzato da svolgersi in piccoli gruppi a ciò dedicati, l'utilizzo di metodologie finalizzate al rafforzamento della concentrazione e uno stimolo motivazionale volto al potenziamento dell'impegno;
 - potenziare il tempo scuola e l'offerta formativa, progettando percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline anche in ottica interdisciplinare con tematiche scelte in coerenza con le finalità e gli obiettivi specifici del progetto, promuovendo l'inclusione sociale, la socializzazione e la motivazione degli studenti con particolare attenzione alle situazioni di fragilità;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico, in collaborazione con gli altri membri del Team e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi nell'implementazione e nella gestione degli interventi programmati;
 - durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;
 - segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei *target e milestone*;
 - monitorare costantemente: l'avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei *target e milestone* previsti dal progetto, il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C111.4-2024-1322;
 - collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.
3. L'esperto dovrà svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target e milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C111.4-2024-1322, delle disposizioni in materia e della normativa vigente.
4. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
5. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico interno in servizio nell'Istituto, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell’incarico

1. L’impegno orario previsto per ciascuna figura sarà il seguente:
 - ✓ n. **22** ore all’esperto Referente didattico-organizzativo
 - ✓ n. **21** ore a ciascuna figura di esperto per il supporto didattico-organizzativo.
2. L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito dei plessi dell’Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso/decreto Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell’orario d’obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata sulla “Piattaforma PNRR Futura” (<https://pnrr.istruzione.it/>) e mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

1. A fronte dell’incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell’impegno orario previsto all’art.4 comma 1, un compenso orario omnicomprensivo di **€ 34,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell’Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), secondo gli importi dell’unità di costo standard (UCS) previsti dalle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 58542 del 17/04/2024, come attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
2. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione, previa validazione dell’attività sulla “Piattaforma PNRR Futura” (<https://pnrr.istruzione.it/>) e presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all’Istituto Comprensivo OVEST 2 di Brescia. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all’Istituto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 15
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l’accesso all’insegnamento	10 punti • 110 e 110/lode 9 punti • 100-109 8 punti • Fino a 99	10
B	Diploma di laurea triennale per l’accesso all’insegnamento (in assenza di laurea di cui al punto A)	7 punti • 110 e 110/lode 6 punti • 100-109	

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 15
		5 punti • Fino a 99	
C	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea di cui ai punti A, B)	2 punti	
D	Dottorato ricerca afferente alle funzioni dell'avviso di selezione	3 punti	3
E	Corsi di specializzazione o Master afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
F	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
G	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	1
H	Certificazioni afferenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto per certificazione	2
I	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per attestato	2
Titoli professionali specifici (escluso l'a.s. in corso)		Valutazione	Punteggio Massimo 5
L	Documentati incarichi nel funzionigramma di Istituto inerenti alle funzioni dell'avviso di selezione	1 punto per incarico	3
M	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
Titoli di servizio (escluso l'a.s. in corso)		Valutazione	Punteggio Massimo 25
N	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria (escluso l'a.s. in corso e escluse supplenze brevi)	1 punto per anno scolastico	15
O	Documentati incarichi di ESPERTO o TUTOR di percorsi formativi per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	2 punti per incarico	10
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50
Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 20
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in ambito scientifico o linguistico in funzione all'incarico	10 punti • 110 e 110/lode 8 punti • 90-109 6 punti • Fino a 89	10
B	Dottorato di ricerca in ambito scientifico o linguistico in funzione all'incarico	3 punti per titolo	6
C	Master I e II livello in ambito scientifico o linguistico in funzione all'incarico	2 punti per titolo	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 15
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute (ad esempio EIPASS, AICA, ecc.)	0,5 punto per certificazione	2
F	Certificazioni informatiche professionali riconosciute (ad esempio CISCO, ecc.)	2 punti per certificazione	2
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 25
H	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
I	Documentati incarichi di componente del Team per l'innovazione di cui alla nota M.I.U.R. Prot.n.4604 del 03/03/2016	1 punto per anno scolastico	2
L	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
M	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	2 punti per incarico	8
N	Documentati incarichi di ESPERTO o TUTOR di percorsi formativi per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	2 punti per incarico	10
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli di cui al presente avviso sono tra loro incompatibili anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi del presente avviso.
2. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.
3. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso e di collaudatore.
4. Sono cause tassative di esclusione:
 - a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b. curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c. documento di identità scaduto o illeggibile
 - d. condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2025**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - a. a mano presso gli uffici di Segreteria

- b. tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic886005@pec.istruzione.it
2. La candidatura dovrà contenere:
 - l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - copia del documento di identità in corso di validità.
 3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
 4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi imputabili al sistema di posta elettronica né tantomeno a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data dell'invio.
 5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.
3. Qualora un candidato risultasse aggiudicatario per più incarichi, sarà comunque conferito l'incarico per una sola figura professionale stante l'incompatibilità dei ruoli.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Patrizia Galeri)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa