

|  | Indicatori   | n. descrittore | Descrittori  | evidenze / riscontri  |    | compilazione a cura del Docente | a cura degli uffici |
|--|--|----------------|--|---|----|---------------------------------|---------------------|
| A) area 1 c. 129 L. 107- <u>qualità</u> dell'insegnamento e contributo al <u>miglioramento dell'istituzione scolastica</u> , nonché del <u>successo formativo</u> degli studenti | A1<br>qualità dell'insegnamento                                  | D1             | utilizzo sistematico ed efficace di nuove tecnologie (LIM , tablet, proiettori, lab. Inf.)   | dichiarazione n. ore /registro elettronico / documentazione di percorsi e materiali / firme presenza laboratori   | 2  |                                 |                     |
|  |  | D2             | gestione di varie forme di gruppaltà (classi scomposte / intersezioni ... almeno 20 ore) / unità di lavoro coprogettate / elaborati interdisciplinari (video, file, mostre, recital) | verbali CdC / documentazione prodotta daL docenti   | 2  |                                 |                     |
|  |  | D3             | progettazione e valutazione per competenze   | registro / documentazione a cura del docente  | 2  |                                 |                     |
|  |  | D4             | continuità di insegnamento (presenza di almeno il 90% dei giorni di lezione)   | atti della scuola   | 1  |                                 |                     |
|  |  | D5             | significativa attività di studio/formazione /autoformazione sulle aree individuate come strategiche nel PTOF (almeno 20 ore )  | documentazione a cura dei docenti (attestati , ....)  | 2  |                                 |                     |
|  | A2<br>Contributo al miglioramento dell'organizzazione scolastica | D6             | partecipazione attiva alla elaborazione del PTOF triennale   | Commissione /segnalazione del referente   | 4  |                                 |                     |
|  |  | D7             | partecipazione attiva alla realizzazione del PDM   | partecipazione attiva ai dipartimenti : progettazione /attuazione scansioni bimestrali- preparazione, somministrazione e correzione prove di istituto (verifica tramite verbali / | 2  |                                 |                     |
|  |  | D8             | analisi /pianificazione e gestione di azioni chiave del PDM  | svolgimento ruoli di responsabili di processo / monitoraggio / documentazione esiti ... referenti di dipartimento (verbali lavori , interviste )                                  | 2  |                                 |                     |
|  |  | D9             | gestione e cura della strumentazione scientifico tecnologica dell'IC   | dichiarazione ore svolte  | 3  |                                 |                     |
|  |  | D10            | disponibilità sostituzione colleghi assenti /flessibilità oraria in funzione dell'organizzazione   | in base atti scuola   | 3  |                                 |                     |
|  | A3<br>successo formativo e scolastico degli alunni               | D11            | progettazione e realizzazione di esperienze trasversali (anche in collaborazione con il territorio)  | atti della scuola / dichiarazione del docente   | 2  |                                 |                     |
|  |  | D12            | impegno nell'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni (in orario extrascolastico) es. corsi di recupero   | atti della scuola / da dichiarare a cura del docente  | 2  |                                 |                     |
|  |  | D13            | impegno nell'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni (in orario extrascolastico a titolo volontario )  | da documentare a cura del docente   | 3  |                                 |                     |
|  |  | D14            | personalizzazione dell'apprendimento e relativo coordinamento (H, DSA, Bes con PdP)  | dichiarazione del docente / PDP redatti   | 2  |                                 |                     |
|  |  | D15            | partecipazione a concorsi / competizioni   | consegna materiali ed esiti concorsi  | 2  |                                 |                     |
|  | 15   |                |  |   | 34 |                                 |                     |

|  | Indicatori   | n. descrittore | Descrittori   | evidenze / riscontri  |    |   |  |  |
|--|--|----------------|---|---|----|---|--|--|
| <b>B) area 2 c. 129 L. 107- risultati</b> del docente o dal gruppo di docenti in relazione alle <b>competenze degli alunni</b> e dell' <b>innovazione didattica e metodologica</b> , nonché della collaborazione alla <b>ricerca didattica</b> , alla <b>documentazione</b> e alla <b>diffusione di buone pratiche</b> | B1<br>risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni            | D16            | utilizzo di strumenti diversificati per la valutazione e osservazione (anche nella scuola dell'infanzia)  | dichiarazione del docente : n. prove per classe per disciplina; indicazione tipologie utilizzate ( orale/ scritte/ pratiche/quesiti a scelta multipla, a completamento , domande aperte, composizione sui traccia , corrispondenze, vero-falso ... ) - verifica registro elettronico : numero e indicatori esiti scrutini depurati dai 6 con carenza (da compilare a cura del docente con tabella pe materia / classi : media I.a. e media II.a | 4  |   |  |  |
|  |  | D17            | miglioramento esiti scolastici dal I al II periodo valutativo   |   | 2  |   |  |  |
|  |  | D18            | gestione di momenti di incontri con le famiglie/specialisti per l'analisi di situazioni particolari / patti (oltre i colloqui previsti e le attività di programmazione) | documentazione a cura del docente   | 2  |   |  |  |
|  | B2<br>contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica     | D 19           | esperienze metodologiche innovative promosse dall'IC :  |   |    | 3 |  |  |
|  |  | D20            | LST (Life Skill Training)   | verifica partecipanti iniziative e relativa documentazione  |    | 3 |  |  |
|  |  | D21            | aule virtuali/ quaderno elettronico   |   |    | 2 |  |  |
|  |  | D22            | altre esperienze metodologiche innovative con percorsi di almeno 20 ore (es. classe scomposta, flipped classroom , cooperative learning )                               | attestati di partecipazione a progetti innovativi / documentazione lavoro a cura del docente  |    | 4 |  |  |
|  | B3<br>Collaborazione alla ricerca , alla documentazione e diffusione di buone pratiche | D23            | produzione di "paper" o altra forma comunicativa per la comunità professionale  | documentazione a cura del docente   |    | 2 |  |  |
|  |  | D24            | catalogazione di prove /buone pratiche per l'archivio didattico dell'IC   |   |    | 2 |  |  |
|  |  | D25            | diffusione di buone pratiche / materiali e strumenti didattici innovativi   | azioni di supporto a colleghi /collaborazioni didattiche mediante dichiarazione/documentazione del docente  |    | 4 |  |  |
|  |  | D26            | collaborazione con riviste professionali / case editrici (es. per testi scolastici .....)   | articoli  |    | 2 |  |  |
|  |  | D27            | promozione di nuove esperienze formative per la classe e l'istituto   | documentazione esperienze promosse  |    | 3 |  |  |
|  | 12   |                |   |   | 33 |   |  |  |

|   | Indicatori  | n. descrittore                                   | Descrittori   | evidenze / riscontri   |   |   |  |
|---|---|--|---|--|---|---|--|
| C) area 3 c. 129 L. 107- <u>responsabilità</u> assunte nel <u>coordinamento organizzativo e didattico</u> e nella <u>formazione</u> del personale | C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | D28  | assunzione di responsabilità nella gestione di gruppi / commissioni in autonomia (referenti) e negli organi Collegiali.   | verbali / documentazione prodotta (a.s. in corso)  | 3   |   |  |
|   |   | D29  | guida e coordinamento partecipazione a bandi (locali/regionali / nazionali .... )   | verifica adesione a bandi / assunzione incarichi nell'ambito progetti FSE                                    | 4   |   |  |
|   |   | D30  | coordinamento organizzativo e didattico di progetti dell'istituto (con almeno 6 classi) con relativa documentazione   | assunzione incarichi - dichiarazione docente   | 2   |   |  |
|   |   | D31  | partecipazione/realizzazione PNSD (animatore , team per l'innovazione, ... ) con relativa diffusione materiali  | assunzione incarichi / percorsi svolti   | 4   |   |  |
|   |   | D32  | assunzione e gestione efficace in autonomia e in rete con le figure di staff (in risposta ai bisogni emergenti) di incarichi nel coordinamento organizzativo a supporto dell'IC : responsabili di | figure di staff anche con svolgimento attività in orario extrascol , in periodi di sospensione               | 4   |   |  |
|   |   | D33  | assunzione dell'organizzazione e coordinamento ed accompagnamento viaggi di istruzione  | documentazione viaggio   | 2   |   |  |
|   |   | D34  | assunzione e gestione efficace in autonomia di incarichi nel coordinamento organizzativo a supporto dell'IC (in relazione ai problemi emergenti) : ES   | figure di staff anche con svolgimento attività in orario extrascol , in periodi di sospensione               | 4   |   |  |
|   |   |  |   |  |   |   |  |
|   |   | C2 responsabilità nella formazione del personale | D35   | promozione divulgazione e coordinamento in autonomia attività di formazione del personale su temi prioritari | dichiarazione iniziative formative promosse e divulgazione buone prassi           | 3 |  |
|   |   |  | D36   | consulenza/istruzioni/formazione a colleghi e condivisione di buone pratiche                                 | atti della scuola; attestazioni attività svolte; dichiarazione a cura del docente | 4 |  |
|   |   | D37  | svolgimento ruolo di tutor per neoassunti/tirocinanti   | programmazione attività, report e relazioni finali   | 3   |   |  |
|   | 10  |  |   |  | 33  |   |  |
|   |   | <b>37</b>  | TOT. DESCRITTORI  |  |   |   |  |